

Số: 108/QĐ-BCH

Thái Nguyên, ngày 12 tháng 12 năm 2012

## QUY ĐỊNH

### VỀ NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ LỀ LỜI LÀM VIỆC CỦA BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN KHÓA IV NHIỆM KỲ 2012 - 2017

Căn cứ Luật Công đoàn ban hành ngày 07 tháng 7 năm 1990 và Nghị định 133/HĐBT ngày 20/4/1991 của Hội đồng Bộ trưởng hướng dẫn thi hành Luật Công đoàn;

Căn cứ Chương II Điều lệ Công đoàn Việt Nam quy định về nguyên tắc và hệ thống tổ chức Công đoàn, chương IV Điều lệ Công đoàn Việt Nam quy định về tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn của Công đoàn cấp trên cơ sở;

Thực hiện Quyết định số 09/QĐ-LĐT ngày 01/12/1995 của Liên đoàn Lao động tỉnh Thái Nguyên về việc thành lập Công đoàn Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 503/QĐ-CDN ngày 14/11/2012 của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam v/v công nhận Ban Chấp hành Công đoàn Đại học Thái Nguyên khóa IV, nhiệm kỳ 2012 – 2017;

Ban chấp hành Công đoàn Đại học Thái Nguyên đã họp ngày 09/11/2012 quy định về nhiệm vụ, quyền hạn và lề lối làm việc của Ban chấp hành như sau:

#### **I. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH**

##### **1. Ban Chấp hành công đoàn:**

- Ban chấp hành công đoàn hoạt động theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, thiểu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên.
- Đại diện cho Công đoàn cơ sở tham gia với chính quyền về các vấn đề có liên quan đến trách nhiệm và lợi ích của người lao động. Hướng dẫn các công đoàn cơ sở về công tác bảo hiểm xã hội, bảo hộ lao động và các chính sách xã hội khác theo quy định của pháp luật và sự hướng dẫn của công đoàn cấp trên. Kiểm tra giám sát việc thi hành các chế độ, chính sách, pháp luật, can thiệp bảo vệ quyền lợi hợp pháp chính đáng của người lao động khi bị xâm phạm.
- Chỉ đạo xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh, tổ chức và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ Công đoàn.
- Quản lý tài chính Công đoàn theo sự phân cấp của Công đoàn giáo dục Việt Nam

**2. Ban Thường vụ Công đoàn** là cơ quan thường trực, có trách nhiệm thay mặt Ban chấp hành và chỉ đạo thực hiện Nghị quyết của Ban chấp hành, điều hành các kỳ họp Ban chấp hành, báo cáo hoạt động của Ban Thường vụ tại Hội nghị Ban chấp hành.

**3. Chủ tịch** là người đứng đầu Ban chấp hành, chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Công đoàn cấp trên và Ban chấp hành về mọi hoạt động của công đoàn, chịu trách nhiệm điều hành cơ quan thường trực.

**4. Phó chủ tịch:** là người được phân công phụ trách một số mặt công tác cụ thể, cùng với Chủ tịch tổ chức hoạt động của Ban Thường vụ, Ban chấp hành; nghiên cứu, đề xuất với Ban thường vụ các chủ trương, biện pháp, tổ chức của hoạt động công đoàn; Thay mặt Chủ tịch khi được ủy quyền.



**Phó chủ tịch thường trực:** Là người giúp chủ tịch trong việc điều hành mọi hoạt động của Ban chấp hành.

**5. Ủy viên Ban Thường vụ** đại diện Ban Thường vụ làm việc với các Công đoàn cơ sở, lãnh đạo các đơn vị theo sự phân công của Ban thường vụ, phối hợp với các Ủy viên BTV trong việc thực hiện nhiệm vụ.

**6. Ủy viên Ban chấp hành** là đại diện của đoàn viên công đoàn, tham gia các ban của công đoàn, giúp Ban thường vụ chỉ đạo các Công đoàn cơ sở thực hiện Nghị quyết của công đoàn cấp mình và công đoàn cấp trên. Thực hiện những nhiệm vụ cụ thể do Ban Thường vụ phân công. Qua thực hiện nhiệm vụ, kịp thời báo cáo hoặc kiến nghị với Ban thường vụ những vấn đề cần thiết.

## **II. NHIỆM VỤ - QUYỀN HẠN CỦA CÁC BAN**

### **A. Nguyên tắc chung**

Các Ban của Công đoàn Đại học Thái nguyên hoạt động dưới sự lãnh đạo của Ban Thường vụ, chủ động đề xuất những phương hướng nhiệm vụ của Ban, định kỳ báo cáo Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Công đoàn về phương hướng, kết quả hoạt động của Ban.

### **B. Nhiệm vụ quyền hạn**

#### **1. Ủy ban kiểm tra**

- Ủy ban kiểm tra Công đoàn do Ban chấp hành bầu ra, được công đoàn cấp trên công nhận.

- Ủy ban kiểm tra có trách nhiệm phối hợp với Ban thường vụ và các Ban chức năng của chính quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo của đoàn viên và cán bộ viên chức.

- Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, kiểm tra việc chấp hành điều lệ Công đoàn Việt Nam, của Công đoàn Đại học Thái Nguyên và các Công đoàn cơ sở.

- Các thành viên của UBKT Công đoàn Đại học Thái Nguyên có quyền tham dự các hội nghị BCH Công đoàn Đại học Thái Nguyên

- Thực hiện các quyền và nhiệm vụ khác theo điều lệ Công đoàn Việt Nam.

#### **2. Ban nữ công**

- Tham mưu Ban chấp hành công đoàn xây dựng chương trình, nội dung công tác vận động nữ CBVCLĐ trong nhiệm kỳ và hàng năm.

- Giúp ban Thường vụ tuyên truyền, giáo dục, vận dụng và cụ thể hóa việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước nói chung và những nội dung có liên quan đến lao động nữ nói riêng.

- Nắm bắt nhu cầu, nguyện vọng của nữ CBVCLĐ, phản ánh, đề xuất với Ban chấp hành Công đoàn, giám sát thực hiện chế độ, chính sách lao động nữ, tham gia giải quyết các vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của nữ CBVCLĐ. Phát hiện, bồi dưỡng đoàn viên nữ ưu tú để giới thiệu cho Ban Chấp hành công đoàn trong quá trình tham gia công tác quy hoạch, đào tạo và xem xét đề xuất, tham mưu với Đảng giới thiệu bổ nhiệm vào chức danh lãnh đạo các cấp. Đại diện cho nữ CBVCLĐ tham gia các tổ chức hợp pháp có liên quan đến lao động nữ, trẻ em, dân số, gia đình, bình đẳng giới và sự tiến bộ của phụ nữ.

- Theo dõi, hướng dẫn nội dung hoạt động của Ban nữ công công đoàn cơ sở, hình thức, biện pháp, vận động phong trào phụ nữ “Giỏi việc trường, đảm việc nhà”, “Xây dựng gia đình nữ nhà giáo văn hóa và lao động tiêu biểu xuất sắc”, “Toàn dân



đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa khu dân cư, trường học”, ... Bồi dưỡng về phương pháp hoạt động quần chúng của Ban nữ công công đoàn các cấp.

### **3. Ban Tổ chức – Thi đua**

- Nghiên cứu, đề xuất về hệ thống tổ chức của Công đoàn Đại học Thái Nguyên và các công đoàn cơ sở. Hướng dẫn việc kiện toàn bộ máy Công đoàn cơ sở. Hướng dẫn việc tiến hành Đại hội các Công đoàn cơ sở theo điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Giúp Ban Thường vụ quản lý hệ thống cán bộ công đoàn. Tổ chức thực hiện chính sách đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn các cấp. Tham mưu với Đảng trong công tác quy hoạch cán bộ công đoàn.

- Tham mưu, đề xuất các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, giúp Ban Thường vụ tổ chức thực hiện các phong trào thi đua, xây dựng Công đoàn cơ sở vững mạnh. Định kỳ hàng năm hướng dẫn các Công đoàn cơ sở sơ kết, tổng kết, khen thưởng.

### **4. Ban Đời sống – Chính sách – Pháp luật**

- Tổ chức nghiên cứu chế độ chính sách, pháp luật có liên quan đến CBVC, chủ động đề xuất với Ban Thường vụ để tham gia với Đảng, chính quyền những vấn đề cần thiết đảm bảo quyền, lợi ích chính đáng, hợp pháp của người lao động.

- Tổ chức hướng dẫn công đoàn cơ sở thi hành các chế độ, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước: Chế độ trợ cấp khó khăn, Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, phụ cấp trách nhiệm, Luật lao động, ...

- Tổ chức kiểm tra hoặc tham gia với chính quyền kiểm tra việc thực hiện dân chủ hóa trong trường học: Hội nghị CBVC, tổ chức hướng dẫn ban thanh tra nhân dân hoạt động, ... kiểm tra việc thi hành luật lao động, an toàn, vệ sinh lao động, ...

### **5. Ban Tuyên giáo – Văn hóa – Thể thao**

- Nắm tình hình, tư tưởng, nguyện vọng của đoàn viên công đoàn, CBVC, đề xuất biện pháp và tổ chức tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đến với mọi đoàn viên. Hướng dẫn và kiểm tra các công đoàn cơ sở về công tác tuyên truyền, giáo dục, ...

- Tổ chức và hướng dẫn các hình thức hoạt động văn hóa – xã hội, thể dục thể thao, tạo nếp sống lành mạnh trong CBVC.

- Tham mưu và đề xuất với Đảng bộ trong việc bồi dưỡng phát triển Đảng. Hướng dẫn các công đoàn cơ sở trong việc tổ chức, giới thiệu đoàn viên công đoàn xuất sắc cho Đảng xem xét. Định kỳ tổ chức cho quần chúng đóng góp ý kiến xây dựng Đảng.

- Tổ chức, hướng dẫn các công đoàn cơ sở trong việc tổ chức thực hiện các cuộc vận động lớn của Đảng, chính quyền và công đoàn cấp trên.

- Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, với gia đình CBVC trong công tác giáo dục thanh, thiếu niên, nhi đồng là con em CBVC trở thành những công dân tốt của đất nước.

### **6. Ban chuyên môn**

- Tham gia đề xuất với chính quyền các hình thức, các biện pháp thực hiện nâng cao chất lượng đào tạo, NCKH.

- Cùng chính quyền kiểm tra việc thực hiện chế độ giờ giảng, các quy chế trong đào tạo. Đảm bảo công bằng trong đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên, giảm bớt mọi tiêu cực có thể xảy ra trong sinh viên, giáo viên.

- Theo dõi, hướng dẫn các ban chuyên môn của các công đoàn cơ sở hoạt động, động viên CBVC tích cực học tập, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.



## **7. Ban Tài chính – Văn phòng Công đoàn Đại học**

- Giúp Ban Thường vụ quản lý tài chính công đoàn thực hiện chức năng giám đốc tài chính, thông qua công tác tài chính giúp Ban Thường vụ chỉ đạo thực hiện các hoạt động của Công đoàn.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các Công đoàn cơ sở xây dựng kế hoạch thu chi, xét duyệt dự toán, quyết toán hàng năm của công đoàn cơ sở, báo cáo Công đoàn giáo dục Việt Nam đúng kỳ hạn, đúng nguyên tắc.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện thu chi tài chính của các Công đoàn cơ sở.

Văn phòng công đoàn Đại học Thái Nguyên được kết cấu trên cơ sở gồm Chủ tịch, một phó chủ tịch và một cán bộ văn phòng. Văn phòng có quyền hạn, nhiệm vụ:

- Tổng hợp tình hình, CBVC trong Đại học Thái Nguyên, tình hình thực hiện các nghị quyết của BCH và các hoạt động của các Công đoàn cơ sở.

- Chuẩn bị nội dung, chương trình các cuộc họp của Ban Thường vụ, BCH, xây dựng báo cáo, nghị quyết, chỉnh lý các văn bản của các Ban.

- Thay mặt Ban thường vụ giải quyết các công việc thường ngày, đột xuất của Công đoàn Đại học.

## **III. LỀ LỜI LÀM VIỆC**

- Ban Thường vụ định kỳ mỗi tháng họp một lần vào đầu tháng (khoảng từ ngày mùng 5 đến mùng 10 hàng tháng)

- BCH định kỳ 3 tháng họp 1 lần để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ, nghị quyết của quý trước và đề ra nhiệm vụ công tác của quý tiếp theo.

- Ban Thường vụ Công đoàn có trách nhiệm báo cáo với Đảng ủy Đại học Thái Nguyên về hoạt động của Công đoàn và những thông tin cần xem xét, xử lý. Họp liên tịch giữa Giám đốc với Ban Thường vụ để trao đổi, tham gia những vấn đề cần thiết phục vụ nhiệm vụ chính trị của Đại học Thái Nguyên và vì lợi ích chính đáng, hợp pháp của người lao động.

- Các Ban của công đoàn hoạt động theo sự phân công của Trưởng ban. Định kỳ hàng quý (từ ngày 20 - 25 vào các tháng 3,6,9,12) có báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ từng quý của Ban mình và dự kiến những công việc chính cần thực hiện của quý tiếp theo gửi về Văn phòng công đoàn để tổng hợp. Những công việc đột xuất hoặc vướng mắc cần kịp thời báo cáo trực tiếp với Văn phòng để giải quyết.

Trên đây là những quy định về nhiệm vụ, quyền hạn và lề lối làm việc của BCH Công đoàn Đại học Thái Nguyên khóa IV, nhiệm kỳ 2012 - 2017. Trong quá trình thực hiện sẽ có điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

### **Nơi nhận:**

- CĐGDVN;
  - LĐLĐ tỉnh TN;
  - ĐU, Giám đốc ĐHTN;
  - BGH, L.đạo, Thủ trưởng các đơn vị thuộc ĐHTN;
  - UV BCH, UV UBKT CĐ ĐHTN (t/h);
  - Các CĐCS;
  - Lưu VPCĐ.
- (B/c)

**TM. BTV CÔNG ĐOÀN  
CHỦ TỊCH**



**Trần Viết Khanh**