

CÔNG ĐOÀN ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 17 /TB-CD

Thái Nguyên, ngày 07 tháng 04 năm 2014

V/v chuẩn bị nội dung tiếp đoàn kiểm tra
công tác công đoàn của CĐ ĐHTN

Kính gửi: - Các Ban chức năng công đoàn trường;
- UBKT công đoàn trường;
- Tài chính công đoàn;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Các công đoàn bộ phận.

Căn cứ Công văn số 25/CV-UBKT ngày 26/3/2014 của Công đoàn Đại học Thái Nguyên về việc Báo cáo kết quả hoạt động Công đoàn cơ sở;

Để chuẩn bị tốt các nội dung báo cáo mà UBKT Công đoàn ĐHTN yêu cầu, Ban Chấp hành Công đoàn trường đề nghị các Ban chức năng, UBKT, tài chính công đoàn, Ban TTND và các công đoàn bộ phận chuẩn bị các nội dung làm việc và thống kê số liệu báo cáo (thời gian từ 01/8/2013 đến 30/4/2014) gửi về Văn phòng công đoàn trước ngày 26/4/2014 để tổng hợp gửi báo cáo ra Công đoàn ĐHTN và chuẩn bị các minh chứng tiếp đoàn kiểm tra, cụ thể như sau:

1. Các Ban chức năng

Hoàn thiện kế hoạch hoạt động (quý, năm).

2. Ủy ban kiểm tra

UBKT phối hợp với VPCĐ đơn đốc các Ban chức năng, Tài chính công đoàn và các công đoàn bộ phận chuẩn bị tốt các nội dung kiểm tra để tiếp đoàn kiểm tra công tác công đoàn của Công đoàn Đại học Thái Nguyên.

3. Tài chính công đoàn

- Hoàn thiện dự toán năm 2014, quyết toán 2013.
- Hoàn thiện việc xây dựng quy chế thu chi của công đoàn.
- Hoàn thiện hệ thống sổ sách, chứng từ đúng yêu cầu nghiệp vụ kế toán.

* Các số liệu cần báo cáo:

- Số CBVC, CĐV trong đơn vị được:

+ Chính quyền giúp đỡ: Tổng số tiền:

+ Công đoàn giúp đỡ: Tổng số tiền:

- Đãi ngộ cho các Công đoàn viên có thành tích.

- Việc thực hiện các khoản chi theo quy định của CĐ các cấp.

- Thu nhập của CBVCLĐ (thu nhập trung bình/năm/CBVCLĐ).

4. Ban Thanh tra nhân dân

Báo cáo về công tác giải quyết khiếu nại tố cáo (nếu có).

5. Các Công đoàn bộ phận

- Báo cáo thống kê tổng hợp số liệu Đoàn viên và lao động (lưu ý: Các đ/c điền đầy đủ thông tin và chính xác, tránh để trống các mục).

* Đề nghị các CĐBP:

- Nắm được tổng số CDV; tỷ lệ CBVCLĐ gia nhập công đoàn (%); tổng số CB công đoàn (từ tổ trưởng công đoàn trở lên);

- Hoàn thiện việc xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động.

- Có sổ ghi chép các hoạt động và sinh hoạt.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo với công đoàn cấp trên.

Trên đây là các nội dung cần báo cáo và hoàn thiện, đề nghị các Ban chức năng, UBKT, Tài chính công đoàn, Ban TTND và các công đoàn bộ phận thực hiện đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như k.gửi;
- Lưu VPCĐ.



Nguyễn Hữu Thái