

Số: 05^a/KL-UBKT
Về kết luận của UBKT công đoàn trường

Thái Nguyên, ngày 09 tháng 01 năm 2014

Kính gửi: - Ủy ban kiểm tra Công đoàn Đại học Thái Nguyên;
- BCH Công đoàn Trường Đại học CNTT&TT;
- Các công đoàn bộ phận.

Thực hiện Kế hoạch số 42b/KH-UBKT ngày 10/12/2012 của Ban chấp hành Công đoàn Trường Đại học CNTT&TT về kế hoạch hoạt động của UBKT Công đoàn trường năm 2013;

UBKT Công đoàn Trường Đại học CNTT&TT đã tiến hành kiểm tra các công đoàn bộ phận; văn phòng công đoàn và tài chính công đoàn trường trong các ngày 03, 05, 10, 17 tháng 12 năm 2013. Đánh giá về chất lượng sinh hoạt cũng như kế hoạch hoạt động của các công đoàn bộ phận, văn phòng công đoàn; tài chính công đoàn trường trong quý III+IV năm 2013, Ủy ban kiểm tra có một số đánh giá, kết luận như sau:

I. Đánh giá, kết luận

1. Công tác sinh hoạt và kế hoạch hoạt động của các công đoàn bộ phận

Ưu điểm:

- Nhìn chung các công đoàn bộ phận thực hiện việc sinh hoạt đều đặn; chấp hành tốt Điều lệ Công đoàn; làm tốt công tác phát triển đoàn viên mới cũng như công tác phát triển Đảng.

- Hầu hết các công đoàn bộ phận đã xây dựng được kế hoạch hoạt động của cả nhiệm kỳ và kế hoạch hoạt động theo năm học (Bao gồm kế hoạch hoạt động của công đoàn và nữ công).

- Công tác báo cáo với công đoàn cấp trên về cơ bản là kịp thời, đúng quy định.
- Công tác quản lý đoàn viên đúng quy định và tương đối đầy đủ.
- Công tác lưu giữ và xử lý văn bản đi, đến về cơ bản là đúng quy định.

Hạn chế:

- Một số công đoàn chưa xây dựng kế hoạch hoạt động của công đoàn và nữ công theo năm hoặc theo nhiệm kỳ.

- Công tác quản lý đoàn viên và người lao động còn lỏng lẻo.
- Sổ ghi biên bản chưa đủ chữ ký của chủ tọa và thư ký.



2. Văn phòng công đoàn trường.

Ưu điểm:

- Công tác Quản lý đoàn viên trên máy tính đầy đủ, đúng quy định.
- Công tác lưu giữ và xử lý văn bản đi, đến về cơ bản là đầy đủ và kịp thời.
- Có sổ ghi biên bản sinh hoạt và họp BTV, BCH công đoàn trường.
- Phương tiện hỗ trợ làm việc: có.

Hạn chế: Công tác quản lý đoàn viên trên máy tính cần cập nhật kịp thời và cuối mỗi tháng (Số lượng đoàn viên và người lao động).

3. Tài chính công đoàn trường

Ưu điểm:

- Có dự toán và quyết toán các hoạt động thu, chi tài chính tài chính công đoàn.
- Có sổ diễn giải các khoản mục thu và chi.
- Chế độ thanh toán cho CBĐV kịp thời .

Hạn chế:

- Phần chi đôi khi chưa ghi cụ thể nội dung chi cho phù hợp với khoản mục chi.
- Các chứng từ trên mỗi khoản mục chi (chứng từ hoạt động nữ công, VN-TT) chưa đầy đủ, rõ ràng.
- Các chứng từ thanh toán chưa đầy đủ chữ ký theo quy định.
- Dự toán và quyết toán tài chính chưa đúng hạn.

Trên đây là một số đánh giá, kết luận của UBKT công đoàn trường đối với công đoàn bộ phận, văn phòng công đoàn và kế toán công đoàn trường, Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông trong quý III+IV năm 2013.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Công đoàn ĐHTN (B/c);
- Công đoàn trường (B/c);
- Các CĐ bộ phận (Đ/b);
- Lưu VPCĐ.

**TM.UBKT
CHỦ NHIỆM**

Mạc Quý Dương

Mạc Quý Dương

**TM.BCH CĐ TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hữu Thái

Nguyễn Hữu Thái