

Số: *3* /KH-UBKT

Thái Nguyên, ngày 14 tháng 11 năm 2014

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CỦA ỦY BAN KIỂM TRA CÔNG ĐOÀN ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban kiểm tra (UBKT) Công đoàn theo điều lệ, UBKT Công đoàn Đại học Thái nguyên (CĐ ĐHTN) xây dựng kế hoạch hoạt động và kinh phí năm học 2014 – 2015 như sau:

I. Công tác kiểm tra

1. Số lần kiểm tra: Tiến hành kiểm tra ít nhất 05 công đoàn cơ sở và kiểm tra ngang cấp.

2. Thời gian, thành phần đoàn kiểm tra, kinh phí

- Thời gian dự kiến tháng 3 - 5/2015.
- Thành phần tham gia đoàn kiểm tra: các đồng chí trong UBKT CĐ ĐHTN, Chủ tịch CĐ ĐHTN, Chánh Văn phòng CĐ ĐHTN.
- Kinh phí dự kiến: Dự kiến 5.000.000đ (Năm triệu đồng chẵn).

3. Nội dung kiểm tra đối với Công đoàn cơ sở:

3.1. Xây dựng Tổ chức Công đoàn cơ sở

- Tổng số Công đoàn viên (CĐV) / Tổng số CBVC, LD;
- Công tác quản lý CĐV: Hình thức (sổ, máy tính);
- Kế hoạch hoạt động của Công đoàn, của các Ban (tháng, quý, năm);
- Tổ chức họp Ban thường vụ (BTV) và Ban chấp hành (BCH) theo đúng quy chế;
- Sổ ghi chép các cuộc họp của BCH, BTV;
- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo với công đoàn cấp trên;
- Tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ thể thao, tham quan học tập;
- Công tác thông tin về hoạt động của công đoàn trên trang Website, hoặc trên các báo tạp chí khác;
- Tổng kinh phí tham gia các hoạt động từ thiện, tương thân tương ái.

3.2. Hoạt động của UBKT Công đoàn cơ sở

- Chương trình công tác quý, năm, chương trình chi tiết các đợt kiểm tra;
- Số lần thực hiện công tác kiểm tra cấp dưới và ngang cấp. Kết quả.

3.3. Tài chính Công đoàn

- Xây dựng dự toán, quyết toán. Được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Thực hiện thu chi theo quy chế.

3.4. Công tác tham mưu với chính quyền về nâng cao chất lượng đào tạo

- Công tác tham mưu về công tác quản lý sinh viên;
- Công tác tham mưu về nâng cao chất lượng chuyên môn;
- Tham mưu nâng cao chất lượng đội ngũ. Số lượng cán bộ, viên chức được cử đi học, số lượng hoàn thành nhiệm vụ tập bồi dưỡng,

3.5. Công tác tham mưu với chính quyền về bảo vệ và nâng cao đời sống CBVCLĐ

- Công tác tham mưu;
- Thu nhập của CBVC, LĐ (thu nhập trung bình/ năm/CBVC, LĐ);

3.6. Tham gia giải quyết khiếu nại tố cáo

- Các vấn đề nổi cộm. Kết quả giải quyết.

3.7. Việc tổ chức và chấp hành điều lệ của công đoàn bộ phận

- Có chương trình, kế hoạch hoạt động;
- Sinh hoạt theo đúng quy định;
- Có sổ ghi chép các hoạt động và sinh hoạt;
- Các hoạt động VHVN, TDTT do Công đoàn bộ phận phối hợp cùng chuyên môn tổ chức.

3.8. Công tác xây dựng Công đoàn cơ sở vững mạnh và tham gia xây dựng Đảng, xây dựng cơ quan đơn vị trong sạch vững mạnh

- Số công đoàn viên được giới thiệu học tập bồi dưỡng đối tượng kết nạp Đảng;
- Số công đoàn viên được kết nạp vào Đảng;
- Đăng ký xây dựng cơ quan văn hoá.

3.9. Một số nội dung khác căn cứ vào thực tiễn trước khi kiểm tra

4. Kiểm tra Tài chính đồng cấp

- Thời gian dự kiến tháng 3 – 5/2014.
- Thành phần tham gia đoàn kiểm tra: các đồng chí trong UBKT CĐ ĐHTN, Chủ tịch CĐ ĐHTN, Chánh Văn phòng CĐ ĐHTN.
- Kinh phí dự kiến: 1.500.000 đồng (Một triệu năm trăm nghìn đồng chẵn).

II. Tập huấn công tác thanh tra

- Tham gia các đợt tập huấn về công tác Thanh tra do UBKT Công đoàn cấp trên tổ chức.
- Thành phần: UVUB KT công đoàn ĐHTN, CĐ cơ sở.
- Thời gian theo kế hoạch của cấp trên.
- Kinh phí:

+ UVUBKT CĐ ĐHTN do CĐ ĐHTN chi (dự kiến 4.500.000đ, Bốn triệu năm trăm nghìn đồng chẵn);

+ UVUBKT Công đoàn cơ sở do Công đoàn cơ sở chi.

Ghi chú: Căn cứ công văn số 19/CT - UBKT của Công đoàn Giáo dục Việt Nam, UBKT CĐ Giáo dục Việt Nam phối hợp với Ban Chính sách - Pháp luật kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng các đơn vị đăng ký hình thức khen: cờ của CĐGD Việt Nam, cờ của Tổng LĐLĐVN. Thời gian khoảng tháng 4 - 5/2015. →

Nơi nhận:

- CĐGDVN;
- LĐLĐ tỉnh TN;
- BTV Đảng ủy, Giám đốc ĐHTN;
- BCH, UBKT CĐ ĐHTN;
- Các CĐCS, UBKT CĐCS (th/h);
- Lưu VPCĐ.

TM. BCH CÔNG ĐOÀN

CHỦ TỊCH



Trần Việt Khanh