

Số: 48 /KL-UBKT  
Về kết luận của UBKT công đoàn trường

Thái Nguyên, ngày 24 tháng 10 năm 2014

Kính gửi: - Ủy ban kiểm tra Công đoàn Đại học Thái Nguyên;  
- BCH Công đoàn Trường Đại học CNTT&TT;  
- Các công đoàn bộ phận.

Thực hiện Kế hoạch hoạt động số 07a/KH-UBKT ngày 24/02/2014 của UBKT Công đoàn trường năm 2014;

UBKT Công đoàn Trường Đại học CNTT&TT đã tiến hành kiểm tra các công đoàn bộ phận; văn phòng công đoàn và tài chính công đoàn trường trong các ngày 10, 14, 21 tháng 10 năm 2014. Đánh giá về chất lượng sinh hoạt cũng như kế hoạch hoạt động của các công đoàn bộ phận, văn phòng công đoàn; tài chính công đoàn trường trong quý I+II+III năm 2014, Ủy ban kiểm tra có một số đánh giá, kết luận như sau:

### **1. Công tác sinh hoạt và kế hoạch hoạt động của các công đoàn bộ phận**

#### *\* Ưu điểm:*

- Các công đoàn bộ phận thực hiện việc sinh hoạt đều đặn; chấp hành tốt Điều lệ Công đoàn; làm tốt công tác phát triển đoàn viên mới cũng như công tác phát triển Đảng.

- Hầu hết các công đoàn bộ phận đã xây dựng được kế hoạch hoạt động của cả nhiệm kỳ và kế hoạch hoạt động theo năm học (Bao gồm kế hoạch hoạt động của công đoàn và nữ công).

- Công tác báo cáo với công đoàn cấp trên cơ bản kịp thời, đúng quy định.

- Công tác quản lý đoàn viên đúng quy định và tương đối đầy đủ.

- Công tác lưu giữ và xử lý văn bản đi, đến cơ bản đúng quy định.

- Công tác chăm lo quyền và lợi ích của CBVC được các đơn vị quan tâm và thực hiện khá tốt.

- Kết quả thực hiện theo chuyên đề Học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM được các công đoàn bộ phận triển khai khá đồng bộ và hiệu quả.

#### *\* Hạn chế:*

- Một số công đoàn bộ phận chưa xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2014-2015 hoặc có xây dựng nhưng không cụ thể bằng văn bản.

- Công tác quản lý đoàn viên và người lao động chưa hiệu quả.

- Sổ ghi biên bản chưa đủ chữ ký của chủ tọa và thư ký.

- Việc nắm bắt tâm tư nguyện vọng của đoàn viên ở một số công đoàn bộ phận chưa được tốt, chưa lôi kéo được đông đảo CBDV tham gia có hiệu quả trong các hoạt động phong trào.

## 2. Văn phòng công đoàn trường.

*Ưu điểm:*

- Công tác Quản lý đoàn viên trên máy tính đầy đủ, đúng quy định.
- Công tác lưu giữ và xử lý văn bản đi, đến cơ bản đầy đủ và kịp thời.
- Có sổ ghi biên bản sinh hoạt họp BTV, BCH công đoàn trường.
- Phương tiện hỗ trợ làm việc: có.

*Hạn chế:* Công tác quản lý đoàn viên trên máy tính cần cập nhật kịp thời và cuối mỗi tháng (Số lượng đoàn viên và người lao động).

## 3. Tài chính công đoàn trường

*\* Ưu điểm:*

- Có dự toán và quyết toán các hoạt động thu, chi tài chính công đoàn.
- Có sổ diễn giải các khoản mục thu và chi.
- Chế độ thanh toán cho CBDV kịp thời .

*\* Hạn chế:*

- Các chứng từ thanh toán chưa đầy đủ chữ ký theo quy định.
- Các chứng từ trên mỗi khoản mục chi (chứng từ hoạt động nữ công, VN-TT) chưa đầy đủ, rõ ràng.

Trên đây là một số đánh giá, kết luận của UBKT công đoàn trường đối với công đoàn bộ phận, văn phòng công đoàn và kế toán công đoàn trường, Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông trong quý I+II+III năm 2014.

**Nơi nhận:**

- Công đoàn ĐHTN (B/c);
- Công đoàn trường (B/c);
- Các CĐ bộ phận (Đ/b);
- Lưu VPCĐ.

**TM.UBKT  
CHỦ NHIỆM**



**Mạch Quý Dương**

**TM. BCH CĐ TRƯỜNG  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Hữu Thái**