

Số: 29/ĐHTN-CD
V/v: hướng dẫn tổng kết hoạt động
công đoàn năm học 2015 - 2016

Thái Nguyên, ngày 06 tháng 5 năm 2016

Kính gửi: Các công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Đại học Thái Nguyên

Thực hiện kế hoạch năm học 2015 – 2016 và công văn hướng dẫn số 109/CDN-VP ngày 22/04/2016 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam v/v hướng dẫn tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2015 - 2016, Công đoàn Đại học Thái Nguyên hướng dẫn các công đoàn cơ sở cụ thể như sau:

1. Về báo cáo tổng kết:

Các công đoàn cơ sở xây dựng báo cáo tổng kết năm học 2015 - 2016 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2016 - 2017, đồng thời thống kê số liệu hoạt động công đoàn theo các phụ lục đính kèm công văn này, trong đó:

- *Phụ lục 1*: Hướng dẫn nội dung báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2015 -2016;

- *Phụ lục 2b*: Dành cho công đoàn cấp trên cơ sở (CĐGD các tỉnh/tp, Công đoàn ĐH Quốc gia, ĐH Vùng; Công đoàn cơ quan Bộ GD&ĐT).

2. Về công tác thi đua, khen thưởng:

Các công đoàn cơ sở thực hiện công tác thi đua khen thưởng theo quy định của tổ chức công đoàn, tiến hành đánh giá, xếp loại công đoàn các đơn vị. Bình xét thi đua, đề nghị khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học.

Các đơn vị đề xuất khen thưởng năm học và các chuyên đề theo Hướng dẫn số 655/HD-CDN ngày 03/11/2011 của CĐGD Việt Nam và Quy chế khen thưởng của Công đoàn ĐHTN ban hành kèm theo Quyết định số 30/QĐ-CD ngày 20/4/2011.

Công đoàn ĐHTN chỉ xét khen thưởng đối với những đơn vị nộp báo cáo và hồ sơ khen thưởng đúng thời hạn quy định.

3. Thời gian nhận báo cáo, phụ lục thống kê và hồ sơ đề nghị xét khen thưởng:

Các công đoàn cơ sở nộp báo cáo và phụ lục thống kê và hồ sơ đề nghị xét khen thưởng về Văn phòng Công đoàn ĐHTN theo đường công văn và qua email: vpcd.dhtn@moet.edu.vn trước ngày **12/06/2016**.

Đề nghị các công đoàn cơ sở triển khai thực hiện, gửi báo cáo và hồ sơ đề nghị khen thưởng đúng thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VPCD.



Trần Việt Khanh