

Số: 24 /KH-UBKT

Thái Nguyên, ngày 28 tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH KIỂM TRA HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN NĂM 2017

Kính gửi:

- Các công đoàn bộ phận;
- Kế toán công đoàn (Tài chính công đoàn);
- Văn phòng công đoàn.

Căn cứ Kế hoạch số 92/KH-UBKT ngày 15 tháng 12 năm 2016 của Công đoàn Đại học Thái Nguyên về hoạt động Ủy ban kiểm tra Công đoàn Đại học Thái Nguyên năm 2017;

Căn cứ Kế hoạch hoạt động của Ủy ban Kiểm tra Công đoàn trường năm 2017;

Được sự đồng ý của Ban Thường vụ Công đoàn trường về việc tổ chức kiểm tra hoạt động của các công đoàn bộ phận theo Điều lệ và kiểm tra đồng cấp, Ủy ban Kiểm tra Công đoàn trường xây dựng kế hoạch kiểm tra. Nội dung cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐƠN VỊ

TT	Thời gian	Bộ phận kiểm tra	Địa điểm
1	8 ^h 00 ngày 18/4/2017	Công đoàn thuộc các Khoa	Phòng họp 411
2	14 ^h 00 ngày 18/4/2017	Công đoàn thuộc các Phòng, Trung tâm, Bộ môn	Phòng họp 411
3	14 ^h 00 ngày 21/4/2017	Văn phòng công đoàn	Phòng C1-109
4	14 ^h 00 ngày 25/4/2017	Tài chính công đoàn	Phòng họp 411

II. THÀNH PHẦN

- Đoàn kiểm tra: Đại diện BTV Công đoàn trường; UV UBKT công đoàn.
- Bộ phận kiểm tra: Các CĐBP, Tài chính công đoàn; Văn phòng công đoàn.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đối với công đoàn bộ phận

- Tổng số công đoàn viên (CĐV) / tổng số CBVC, LD;
- Công tác quản lý CĐV: Hình thức sổ/máy tính;
- Kế hoạch hoạt động của công đoàn;
- Tổ chức họp BCH theo đúng quy định;
- Có sổ ghi chép các hoạt động và sinh hoạt;
- Các hoạt động VHVN, TDTT do công đoàn bộ phận phối hợp cùng với chuyên môn tổ chức;
- Công tác phát triển đoàn viên (trong nhiệm kỳ);
- Số CĐV được giới thiệu học tập bồi dưỡng đối tượng kết nạp Đảng; được kết nạp vào Đảng (trong nhiệm kỳ);

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đối với công đoàn cấp trên;
- Kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội công đoàn bộ phận nhiệm kỳ 2012 - 2015 và Nghị quyết Hội nghị công đoàn bộ phận kéo dài nhiệm kỳ 2012 - 2017 (giai đoạn 2015 - 2017).

2. Đối với Tài chính công đoàn

- Công tác thu, chi tài chính công đoàn và công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn; báo cáo dự toán, quyết toán thu chi tài chính công đoàn năm 2016.
- Sổ sách chứng từ thu chi tài chính công đoàn.
- * Các số liệu cần báo cáo:
 - Tổng thu kinh phí công đoàn năm 2016:
 - + Cấp trên phân bổ;
 - + Thu công đoàn phí.
 - Kinh phí cho các hoạt động văn hóa, văn nghệ thể thao, tham quan học tập, trong đó:
 - + Chính quyền chi;
 - + Công đoàn chi.
 - Đãi ngộ cho các công đoàn viên có thành tích.
 - Việc thực hiện các khoản chi theo quy định của CĐ các cấp.
 - Thu nhập của CBVC, LD (thu nhập trung bình/năm/CBVC, LD).

3. Đối với Văn phòng công đoàn

- Kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội Công đoàn Đại học Thái Nguyên nhiệm kỳ 2012 - 2017; Nghị quyết Đại hội Công đoàn trường nhiệm kỳ 2012 - 2015 và Nghị quyết Hội nghị Công đoàn trường kéo dài nhiệm kỳ 2012 - 2017 (giai đoạn 2015 - 2017).
- Việc thực hiện chế độ sinh hoạt, họp BCH; việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; công tác phát triển đoàn viên; mối quan hệ giữa công đoàn, cấp ủy, lãnh đạo đơn vị (trong nhiệm kỳ);
 - Các loại hồ sơ, sổ sách (kế hoạch hoạt động, chương trình,...); hồ sơ phát triển đoàn viên; công tác theo dõi, lưu trữ công văn đi/đến, hồ sơ đại hội;
 - Công tác phối hợp với chuyên môn thực hiện phong trào thi đua của đơn vị, thực hiện nhiệm vụ năm học, các cuộc vận động do ngành phát động (trong nhiệm kỳ);
 - Việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giảng viên và người lao động của đơn vị (trong nhiệm kỳ);

Kính đề nghị các công đoàn bộ phận, tài chính công đoàn và văn phòng công đoàn chuẩn bị đầy đủ các minh chứng, đến đúng giờ để công tác kiểm tra được thành công. *t*

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu: VPCĐ, UBKT.



Nguyễn Hữu Thái