

HƯỚNG DẪN

Công tác nhân sự Ban Chấp hành tại Đại hội đại biểu Công đoàn Trường lần thứ VI, nhiệm kỳ 2017 - 2022

Căn cứ Hướng dẫn số 25/HD-BCH ngày 13 tháng 4 năm 2017 của Công đoàn Đại học Thái Nguyên về công tác nhân sự Ban Chấp hành tại đại hội công đoàn các cấp tiến tới đại hội đại biểu Công đoàn Đại học Thái Nguyên lần thứ V, nhiệm kỳ 2018 - 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 50/KH-CD ngày 18 tháng 7 năm 2017 của Công đoàn Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông về việc tổ chức đại hội đại biểu Công đoàn Trường lần thứ VI, nhiệm kỳ 2017 - 2022;

Căn cứ Quyết định số 26/QĐ-CD ngày 20 tháng 7 năm 2017 của Công đoàn Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông về việc thành lập các tiểu ban thực hiện công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội đại biểu Công đoàn Trường lần thứ VI, nhiệm kỳ 2017 - 2022;

Ban Thường vụ, Tiểu ban nhân sự hướng dẫn công tác nhân sự Ban Chấp hành tại Đại hội đại biểu Công đoàn Trường lần thứ VI, nhiệm kỳ 2017 - 2022 như sau:

Phần thứ nhất

YÊU CẦU XÂY DỰNG BAN CHẤP HÀNH VÀ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, CƠ CẤU BAN CHẤP HÀNH

I. YÊU CẦU XÂY DỰNG BAN CHẤP HÀNH

1. Ban Chấp hành (BCH) công đoàn do đại hội bầu ra phải thực sự có bản lĩnh chính trị vững vàng, đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, viên chức và người lao động (CBVCLĐ).

2. Xây dựng BCH công đoàn phải lấy chất lượng, tiêu chuẩn là chính; có số lượng và cơ cấu hợp lý, bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện ở các cấp, các bộ phận và lĩnh vực hoạt động công đoàn.

3. Cấu tạo BCH cần kết hợp hài hòa giữa 3 độ tuổi, cơ cấu phải trên cơ sở bảo đảm tiêu chuẩn. Những nơi cần cơ cấu ủy viên BCH, nhưng không lựa chọn được người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì không gò ép giới thiệu người tham gia BCH.

4. Việc giới thiệu nhân sự phải đảm bảo dân chủ, công khai, đúng quy trình, quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, hướng dẫn của công đoàn cấp trên.

II. TIÊU CHUẨN CHUNG CỦA ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH

1. Có bản lĩnh chính trị vững vàng; nhiệt tình, tâm huyết với sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn; có uy tín, có phương pháp hoạt động quần chúng và khả năng đoàn kết tập hợp được đông đảo CBVCLĐ; có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của CBVCLĐ trong đơn vị.

2. Có năng lực tham gia xây dựng và cụ thể hóa, tổ chức thực hiện tốt các nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào lĩnh vực công tác công đoàn và tham gia quyết định các chủ trương công tác của BCH công đoàn; có hiểu biết về pháp luật, ngành nghề; có năng lực tham gia quản lý và tổ chức các hoạt động công tác công đoàn.

3. Có tinh thần trách nhiệm trong công việc; có sức khỏe, đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; không cục bộ bản vị, cơ hội; không lãng phí, tham nhũng và bao che cho tham nhũng; kiên quyết chống tham nhũng và lãng phí.

III. ĐIỀU KIỆN THAM GIA BAN CHẤP HÀNH

Người được giới thiệu tham gia BCH cần có các điều kiện sau:

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung, có lý lịch rõ ràng, tự nguyện và có điều kiện tham gia các hoạt động của BCH.

2. Người tham gia BCH Công đoàn Trường lần đầu: Có đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất 01 nhiệm kỳ đại hội công đoàn.

3. Người tái cử: Có đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất 1/2 nhiệm kỳ (30 tháng) trở lên. Những trường hợp còn thời gian công tác dưới 1/2 nhiệm kỳ sẽ do công đoàn Đại học Thái Nguyên và Đảng ủy Trường cùng xem xét, quyết định cụ thể.

IV. CƠ CẤU BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN

1. BCH công đoàn cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực, bộ phận để đáp ứng lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của các cấp công đoàn đến đông đảo CBVCLĐ và thực hiện tốt nhiệm vụ ở mỗi cấp công đoàn.

2. Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện theo quy trình dân chủ, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên Ban Chấp hành.

3. BCH công đoàn có 3 độ tuổi: Dưới 40 tuổi (không dưới 10%, từ 40 đến 50 tuổi (40-50%), còn lại từ 50 tuổi trở lên; bảo đảm tính kế thừa, phát triển; phấn đấu tỷ lệ nữ tham gia BCH ít nhất đạt khoảng 30%.

Lưu ý: Nếu công đoàn chưa chuẩn bị nhân sự đủ cơ cấu theo quy định thì tiến hành bầu cử BCH với số lượng ít hơn, số còn lại sẽ bổ sung trong nhiệm kỳ đạt chỉ tiêu cơ cấu theo quy định, nhưng số lượng ít hơn không vượt quá 10% tổng số ủy viên BCH.

V. SỐ LƯỢNG ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH, BAN THƯỜNG VỤ, ỦY BAN KIỂM TRA CÔNG ĐOÀN

Số lượng ủy viên BCH, BTV, UBKT công đoàn do đại hội Công đoàn Trường quyết định, song không vượt quá số lượng quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, cụ thể như sau:

1. BCH Công đoàn Trường: Từ 3 đến 15 ủy viên (*trường hợp cần phải tăng thêm số lượng BCH vượt quá quy định phải được Công đoàn Đại học Thái Nguyên đồng ý bằng văn bản nhưng số lượng ủy viên BCH tăng thêm không vượt quá 10% so với quy định trên*).

2. BCH công đoàn có từ 9 ủy viên trở lên được bầu BTV. Số lượng ủy viên BTV (*bao gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch*) không vượt quá 1/3 tổng số ủy viên BCH.

3. Số lượng ủy viên UBKT Công đoàn Trường không quá 07 ủy viên (*số ủy viên BCH tham gia UBKT cùng cấp không được vượt quá 1/3 tổng số ủy viên UBKT*).

Phần thứ hai

CÔNG TÁC CHUẨN BỊ NHÂN SỰ BAN CHẤP HÀNH

I. RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH

Công đoàn Trường tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch để chuẩn bị nguồn nhân sự khóa mới.

II. QUY TRÌNH GIỚI THIỆU NHÂN SỰ BCH TRƯỚC ĐẠI HỘI

1. Lấy ý kiến các ủy viên BCH (lần 1)

1.1. Ban Thường vụ (BTV) triệu tập hội nghị gồm các đồng chí ủy viên BCH, Chủ tịch các CĐBP để phổ biến, quán triệt chủ trương tiến hành đại hội, phương hướng cấu tạo BCH khoá mới, kế hoạch, quy trình giới thiệu nhân sự và lấy ý kiến giới thiệu của các ủy viên BCH.

1.2. Gửi phiếu hỏi ý kiến (*theo mẫu phiếu M1*), kèm theo danh sách BCH đương nhiệm để từng ủy viên BCH có ý kiến về các vấn đề sau:

- Nguyện vọng cá nhân ủy viên BCH có tiếp tục tham gia hay không tham gia BCH khoá mới (*lý do*).

- Đề xuất ý kiến của mình về các uỷ viên BCH đương nhiệm tiếp tục tham gia, hoặc không tiếp tục tham gia BCH khoá mới.

- Giới thiệu nhân sự ngoài BCH đương nhiệm tham gia BCH khoá mới.

Số phiếu lấy ý kiến được cho vào phong bì, niêm phong và gửi Tiểu ban nhân sự đại hội.

2. Lấy ý kiến giới thiệu của các cấp công đoàn

2.1. Căn cứ phương hướng cấu tạo BCH khoá mới, Tiểu ban nhân sự dự kiến phân bổ số lượng, cơ cấu nhân sự giới thiệu BCH, trình BTV thông qua và chỉ đạo các cấp công đoàn tiến hành giới thiệu nhân sự. Số lượng nhân sự giới thiệu phải nhiều hơn số

lượng BCH khóa mới ít nhất 10%.

2.2. Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt tại cấp công đoàn có cơ cấu được phân bổ để lấy phiếu giới thiệu nhân sự. Thành phần hội nghị như sau:

- Đối với CDBP: Ủy viên BCH, TTCD, TTNC.

- Đối với Công đoàn Trường: Ủy viên BCH, ủy viên UBKT, Chủ tịch CDBP.

Hội nghị lấy ý kiến giới thiệu của CĐCS do BTV/ CDBP do BCH triệu tập và chủ trì.

- Nội dung các hội nghị lấy ý kiến:

+ Quán triệt mục đích, yêu cầu, phương hướng cấu tạo BCH khoá mới; hướng dẫn ghi phiếu, bỏ phiếu giới thiệu; thảo luận làm rõ các vấn đề liên quan được hội nghị đặt ra.

+ Từng đồng chí được hỏi ý kiến lựa chọn người đủ tiêu chuẩn và điều kiện, phù hợp với cơ cấu, tiêu biểu cho bộ phận, đơn vị để ghi vào phiếu (*theo mẫu phiếu M2*).

- Sau khi tập hợp danh sách giới thiệu, BTV (đối với CĐCS), BCH (đối với CDBP) báo cáo xin ý kiến cấp ủy đảng cùng cấp và gửi danh sách giới thiệu chính thức về Tiểu ban nhân sự đại hội công đoàn cấp trên.

3. Tổng hợp kết quả giới thiệu

- Tiểu ban nhân sự tổng hợp tình hình giới thiệu nhân sự, lập danh sách người được giới thiệu tham gia BCH khóa mới, báo cáo BTV.

- Tổ chức hội nghị BTV để xem xét báo cáo của Tiểu ban nhân sự về kết quả lấy ý kiến các ủy viên BCH, kết quả giới thiệu của các cấp công đoàn; thảo luận và thông qua danh sách người được giới thiệu để báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy Trường và Công đoàn ĐHTN trước khi lấy ý BCH lần 2.

4. Lấy ý kiến các ủy viên BCH (lần 2)

Ban Thường vụ triệu tập hội nghị BCH để thực hiện các công việc:

4.1. BTV báo cáo danh sách và lý do các ủy viên BCH đương nhiệm tiếp tục tham gia hoặc không tiếp tục tham gia BCH khoá mới, báo cáo kết quả giới thiệu của các ủy viên BCH và của CDBP, danh sách tổng hợp nhân sự được giới thiệu.

4.2. Căn cứ phương hướng cấu tạo BCH khoá mới, trên cơ sở danh sách nhân sự được giới thiệu, Tiểu ban nhân sự xin ý kiến các ủy viên BCH lựa chọn, giới thiệu người tham gia BCH, BTV, Chủ tịch, Phó Chủ tịch (*theo mẫu phiếu M3*).

Tiểu ban nhân sự thu phiếu, kiểm phiếu và báo cáo kết quả với hội nghị. Căn cứ số lượng dự kiến của BCH, những đồng chí đạt trên 50% (*theo thứ tự từ cao xuống thấp*) tổng số ủy viên BCH đương nhiệm giới thiệu sẽ được đưa vào danh sách giới thiệu với đại hội. Nếu danh sách chưa tập trung thì BCH phải tiến hành bỏ phiếu lựa chọn tiếp cho đến khi danh sách phù hợp với số lượng dự kiến.

5. Hoàn thành danh sách nhân sự

- Sau khi có danh sách giới thiệu chính thức, BTV báo cáo Đảng ủy Trường và

Công đoàn ĐHTN cho ý kiến về nhân sự để hoàn chỉnh trước khi tiến hành đại hội.

- Hoàn chỉnh báo cáo cấu tạo BCH, báo cáo chuẩn bị nhân sự và danh sách nhân sự để trình ra đại hội. Đồng thời hoàn chỉnh hồ sơ nhân sự được giới thiệu; xử lý dứt điểm đơn thư khiếu nại, tố cáo,... để trình ra đại hội khi có yêu cầu.

* **Lưu ý:** Trong quá trình chuẩn bị nhân sự BCH, thì đồng thời chuẩn bị nhân sự UBKT khóa mới (*quy trình giới thiệu nhân sự UBKT như quy trình giới thiệu nhân sự BCH*). Tiêu chuẩn ủy viên UBKT vận dụng theo tiêu chuẩn ủy viên BCH công đoàn. Ngoài ra ủy viên UBKT cần có sự hiểu biết về kiến thức pháp luật, kinh tế, quản lý tài chính... có nghiệp vụ và kinh nghiệm làm công tác kiểm tra. Không cơ cấu những cán bộ, đoàn viên là trưởng, phó ban, phòng tài chính công đoàn; kế toán trưởng, chủ tài khoản và người được ủy quyền chủ tài khoản của công đoàn cùng cấp tham gia UBKT.

III. CÔNG TÁC NHÂN SỰ TRONG ĐẠI HỘI

1. BCH báo cáo tại đại hội các vấn đề về nhân sự BCH khóa mới, gồm:

- Phương hướng cấu tạo BCH (số lượng, tiêu chuẩn, cơ cấu) để đại hội xem xét, thông qua (*lưu ý: Đại hội chỉ thảo luận đề án BCH khóa mới. Đề án BTV do BCH khóa mới họp phiên thứ nhất thông qua*).

- Quá trình chuẩn bị nhân sự BCH và danh sách nhân sự do BCH đương nhiệm giới thiệu để đại hội tham khảo.

2. Đại hội thảo luận và tiến hành ứng cử, đề cử BCH

- Căn cứ phương án cấu tạo BCH khóa mới được đại hội thông qua, tham khảo danh sách nhân sự BCH đương nhiệm giới thiệu, đại hội tiến hành đề cử, ứng cử và thảo luận, thống nhất danh sách đề cử, ứng cử theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XI.

- Nếu danh sách giới thiệu nhiều hơn so với số lượng quy định thì đại hội thảo luận để thu gọn lại.

3. Đoàn Chủ tịch đại hội tổng hợp danh sách những người ứng cử và đề cử vào BCH để đại hội biểu quyết thông qua danh sách bầu cử (*danh sách bầu cử xếp theo thứ tự bảng chữ cái tiếng Việt và phải nhiều số lượng được bầu ít nhất 10%*). Sau đó đại hội bầu BCH khóa mới.

4. Sau khi đại hội bầu được BCH khóa mới, BCH khóa mới họp phiên thứ nhất để thảo luận đề án BTV, số lượng Phó Chủ tịch và UBKT. Tiến hành các bước bầu BTV, Chủ tịch, Phó Chủ tịch và UBKT và Chủ nhiệm UBKT tra theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XI.

Trường hợp nhân sự được chuẩn bị cho các chức danh chủ chốt (*Chủ tịch, Phó Chủ tịch*) không trúng cử BCH hoặc BTV thì BTV đề xuất nhân sự khác và báo cáo xin ý kiến Đảng ủy Trường và Công đoàn ĐHTN xem xét quyết định.

Phần thứ ba

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Công tác nhân sự BCH khoá mới là một trong những nội dung đặc biệt quan trọng của Đại hội đại biểu Công đoàn Trường lần thứ VI, nhiệm kỳ 2017 - 2022. Trong quá trình chỉ đạo Đại hội, BCH Công đoàn Trường cần tranh thủ sự lãnh đạo của Đảng ủy Trường, Công đoàn Đại học Thái Nguyên.

Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc cần kịp thời báo cáo về Tiểu ban nhân sự để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- CĐ ĐHTN;
- BTV Đảng uỷ (để phối hợp);
- BCH CĐ (t/h);
- Các CĐBP (t/h);
- Lưu VPCĐ.

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hữu Thái

Đ/c cho biết những UV BCH khóa đương nhiệm **không nên tiếp tục tham gia** vào BCH khóa mới, nhiệm kỳ 2017 - 2022 (nêu rõ lý do tại sao không nên tham gia)

PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ

Tham gia Ban chấp hành, Ban thường vụ, Chủ tịch, Phó chủ tịch

Công đoàn Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông khóa VI, nhiệm kỳ 2017 - 2022

TT	Họ và tên	Ngày/tháng/ năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác	Giới thiệu tham gia BCH, các chức danh trong BCH khóa mới			
				Ban chấp hành	Ban thường vụ	Chủ tịch	Phó Chủ tịch

Ghi chú: Giới thiệu nhân sự bằng cách đánh dấu "x" vào ô tương ứng