

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC TẾT THIẾU NHI 01/6, KHAI MẠC HÈ VÀ KHEN THƯỞNG THÀNH
TÍCH HỌC TẬP CHO CON CBVC NĂM HỌC 2018-2019

Căn cứ phương hướng hoạt động Công đoàn Trường nhiệm kỳ 2017 - 2022;

Căn cứ Kế hoạch hoạt động nữ công năm 2019;

Ban Nữ công Công đoàn Trường xây dựng kế hoạch tổ Tết thiếu nhi 1/6, khai mạc hè và khen thưởng thành tích học tập cho con CBVC năm học 2018- 2019 , với nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu.

- Thông qua việc tổ chức các hoạt động nhân dịp Tết thiếu nhi 1/6 giúp các cháu con cán bộ trong Trường có cơ hội vui chơi sau một năm học vất vả đồng thời cùng giao lưu học hỏi, động viên tinh thần học tập cho các cháu; nâng cao trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể đối với việc bảo vệ và chăm sóc trẻ em.

- Các hoạt động được tuyên truyền rộng rãi đến các công đoàn bộ phận và CBVC toàn trường, được tổ chức trong không khí vui tươi, ý nghĩa, bảo đảm thiết thực, tiết kiệm, kết nối yêu thương giữa các con và CBVC toàn trường.

2. Thành phần tham dự chương trình.

Toàn thể con cán bộ, công đoàn viên đang công tác tại trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông.

3. Nội dung chương trình.

- Thời gian tổ chức: Dự kiến từ 16h30 đến 18h00 Thứ 6 ngày 31/5/2019

- Địa điểm: Dự kiến sân bóng cỏ nhân tạo

- Chủ đề: Vui tết thiếu nhi 1/6

- Nội dung chi tiết:

+ Khai mạc hè và thông báo kế hoạch sinh hoạt hè;

+ Trao thưởng các con đạt thành tích cao trong học tập (đạt các giải cấp TP, Tỉnh, Quốc Gia);

+ Các trò chơi Team building dành cho thiếu nhi: Kéo co, cướp cờ, ném lon, Thổi tắt ngọn nến, Sờ tay đoán vật...(các trò chơi sẽ chia theo tổ công đoàn)

+ Liên hoan bufer ngọt.

4. Tổ chức thực hiện:

- Ban Nữ công phối hợp với Đoàn thanh niên xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí duyệt Ban Giám hiệu, BTV CĐ Trường;

- Các tổ Nữ công lập danh sách các cháu đạt thành tích cao trong học tập (theo mẫu đính kèm) và gửi về Văn phòng công đoàn trường trước ngày 22/05/2019 theo 2

hình thức (văn bản, file mềm); bản photo giấy khen có thể nộp sau (hạn cuối 29/5/2019)

- Các tổ Nữ công triển khai kế hoạch theo nội dung đã duyệt và thực hiện theo phân công nhiệm vụ (có cuộc họp riêng);

- Đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận phối hợp với lãnh đạo đơn vị tạo điều kiện để các đồng chí công đoàn viên có thể tham gia cùng các con góp phần cho chương trình Tết thiếu nhi thành công tốt đẹp.

Nơi nhận: *Thuy Hà*

- Ban Giám hiệu (B/c);
- BCH CĐ trường (B/c);
- Các CĐ Bộ phận (T/hiện);
- Lưu: VPCĐ, BNC.



**TM. BAN NỮ CÔNG TRƯỜNG
TRƯỞNG BAN**

Thuy Hà

Trịnh Thúy Hà



Thái Nguyên, ngày tháng 5 năm 2019

TỔNG HỢP SỐ LIỆU

(Phục vụ hoạt động Tết thiếu nhi và Khen thưởng thành tích học tập của con CBVC Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông năm học 2018-2019)

STT	HỌ TÊN CON	Năm sinh	THÀNH TÍCH HỌC TẬP (đạt các giải từ cấp thành phố/huyện trở lên)	LỚP	HỌ TÊN MẸ (BỐ)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

TỔ TRƯỞNG NỮ CÔNG
(Ký ghi rõ họ tên)

Chú ý:

1. Danh sách gồm tất cả các con của CBVC từ 1 ngày tuổi đến học sinh trung học phổ thông tính theo năm học.
2. Cột thành tích học tập là kết quả các giải thưởng từ cấp thành phố trở lên. Để việc khen thưởng đảm bảo chính xác đề nghị các tổ nữ công gửi bản photo giấy khen của các cháu về VPCĐ trong ngày 29/5/2019.
3. Nếu con của CBVC có cả mẹ và bố làm trong trường đề nghị các tổ nữ công ghi tên con theo mẹ.
4. Các tổ nữ công lập danh sách các cháu đầy đủ, nếu thiếu các đơn vị đó tự chịu trách nhiệm.
5. Đề nghị các tổ nữ công lập danh sách theo file đính kèm, không tự ý thay đổi, chỉnh sửa mẫu biểu.